

**ПРОГРАММА РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БАЗОВОЙ ПЛОЩАДКИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА  
«СЕМЬЕВЕДЕНИЕ» В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
на 2020-2021 уч.год**

**1. Информационный блок программы**

1.1. Ф.И.О руководителя базовой площадки, должность, место работы:  
Хузиатуллина Г.И. заведующий, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1.2. Ф.И.О разработчиков, должность, место работы:  
Хузиатуллина Г.И., заведующий, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;

Эскина Л.Ф., старший воспитатель, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.3. Тема и вид базовой площадки, период реализации:

Тема: Реализация программы «Семьеведение» как инструмент повышения коммуникативных компетенций участников образовательного процесса

Вид: образовательная базовая площадка.

Срок реализации: 2020-2021 уч.год

1.4. Цели и задачи деятельности базовой площадки

Цель деятельности:

Оказание содействия и помощи в реализации республиканского инновационного проекта «Семьеведение» в дошкольных образовательных учреждениях Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

Задачи деятельности:

1. Создать условия для повышения уровня теоретической и практической подготовки педагогов ДОУ по реализации проекта «Семьеведение».
2. Создать условия для распространения лучших образовательных практик педагогов Лениногорского муниципального района.
3. Оценить уровень научно-теоретической компетентности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений по реализации проекта «Семьеведение»

**2. Содержательный блок программы**

### Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление программы работы базовой площадки по реализации республиканского инновационного проекта «Семьеведение» в дошкольных образовательных учреждениях. Составление Положения о проведении муниципального конкурса «Лучший педагог-семьевед в дошкольных образовательных учреждениях г.Лениногорска»	сентябрь	Старший воспитатель МБДОУ № 5 Л.Ф.Эскина
2.	Организация первого этапа конкурса «Лучший педагог-семьевед» - подача заявок. Формирование и систематизация банка данных кураторов проекта «Семьеведение» в дошкольных образовательных учреждениях	сентябрь	Старший воспитатель МБДОУ № 5 Л.Ф.Эскина
3.	Организация второго этапа конкурса «Лучший педагог-семьевед» (Тестирование)	ноябрь	Старший воспитатель МБДОУ № 5 Л.Ф.Эскина
4	Организация третьего этапа конкурса «Лучший педагог-семьевед» (Планирование тематического дня)	январь	Старший воспитатель МБДОУ № 5 Л.Ф.Эскина
5	Организация четвертого этапа конкурса «Лучший педагог-семьевед» (Разработка дидактической игры (пособия) по Семьеведению для дошкольников)	март	Старший воспитатель МБДОУ № 5 Л.Ф.Эскина
6.	Подведение итогов конкурса «Лучший педагог-семьевед». Выпуск сборника материалов конкурса на электронных носителях. Анализ работы базовой площадки по реализации республиканского инновационного проекта «Семьеведение» в дошкольных образовательных учреждениях.	май	Старший воспитатель МБДОУ № 5 Л.Ф.Эскина

### Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные
1	Изучение нормативно-правовых документов, опыта работы, учебно-методического пособия по «Семьеведению» в дошкольных образовательных учреждениях города. Ознакомление с положением	Сентябрь -октябрь	ДОУ	Кураторы проекта «Семьеведение» в ДОУ г.Лениногорска

	конкурса «Лучший педагог-семьевед».			
2	Подготовка и участие во 2 этапе конкурса «Лучший педагог-семьевед» в форме тестирования. Подведение итогов. Обсуждение.	ноябрь	ДОУ	Старший воспитатель МБДОУ № 5 Л.Ф.Эскина, кураторы проекта «Семьеведение»
3	Подготовка и участие в 3 этапе конкурса «Лучший педагог-семьевед» - планирование тематического дня по Семьеведению. Подведение итогов. Обсуждение.	январь	ДОУ	Старший воспитатель МБДОУ № 5 Л.Ф.Эскина, кураторы проекта «Семьеведение»
4	Подготовка и участие в 4 этапе конкурса «Лучший педагог-семьевед» - разработка дидактической игры (пособия) по Семьеведению для дошкольников. Подведение итогов. Обсуждение.	январь	ДОУ	Старший воспитатель МБДОУ № 5 Л.Ф.Эскина, кураторы проекта «Семьеведение»

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении муниципального конкурса «Лучший педагог-семьевед в дошкольных образовательных учреждениях г.Лениногорска» в рамках работы муниципальной базовой площадки по реализации республиканского инновационного проекта «Семьеведение» в дошкольных образовательных учреждениях Лениногорского муниципального района Республики Татарстан**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения муниципального конкурса «Лучший педагог-семьевед в дошкольных образовательных учреждениях г.Лениногорска» на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее Конкурс).

1.2. Подготовка и проведение муниципального конкурса «Лучший педагог-семьевед в дошкольных образовательных учреждениях г.Лениногорска»

осуществляет муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1.3. Информация о конкурсе размещается в сети Интернет на сайте МБДОУ № 5 г. Лениногорска <https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou5>

## **2. Цели и задачи конкурса.**

2.1. **Цель:** поддержка творческого потенциала, повышение уровня теоретической и практической подготовки педагогов ДОУ, выявление и распространение передового педагогического опыта по организации работы с детьми дошкольного возраста по проекту «Семьеведение» с использованием инновационных технологий.

### **2.2. Задачи:**

1. Создать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, для личностной и профессиональной самореализации;
2. Оценить уровень научно-теоретической компетентности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений по реализации проекта «Семьеведение»
3. Повышение престижа педагогического труда, публичное признание вклада педагогов в развитие ДОУ.

## **3. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе принимают участие кураторы проекта Семьеведение в дошкольных образовательных учреждениях.

## **4. Условия проведения конкурса**

4.1 Конкурс «Лучший педагог-семьевед» проводится в рамках базовой площадки по внедрению республиканского проекта «Семьеведение» в дошкольных образовательных учреждениях

4.2. Муниципальный конкурс предполагает заочное (дистанционное) участие педагогов дошкольных образовательных учреждений.

4.3 Муниципальный конкурс проводится в 4 этапа в течение 2020-2021 учебного года

## **5. Порядок проведения конкурса.**

5.1. **Первый этап конкурса** – заявительный. Приём заявок участников по электронной почте [l-mdou5@mail.ru](mailto:l-mdou5@mail.ru) (Приложение 1) (с пометкой «На конкурс»).

5.2. **Второй этап конкурса** – тестирование. На электронные адреса участников конкурса 24.11.2020 г. высылаются вопросы тестирования по проекту «Семьеведение». Приём ответов на вопросы осуществляется в тот же день по электронной почте [l-mdou5@mail.ru](mailto:l-mdou5@mail.ru) (с пометкой «Тестирование»).

5.3. **Третий этап конкурса** - планирование тематического дня по Семьеведению. На электронные адреса участников конкурса 26.01.2021 г. высылаются тема тематического дня по Семьеведению и бланки для планирования тематического дня. Приём выполненного задания

осуществляется в тот же день по электронной почте [l-mdou5@mail.ru](mailto:l-mdou5@mail.ru) (с пометкой «Планирование тематического дня»).

**5.4. Четвертый этап конкурса** - разработка дидактической игры (пособия) по Семейведению для дошкольников. До 19.03.2021 г на электронный адрес [l-mdou5@mail.ru](mailto:l-mdou5@mail.ru) необходимо прислать Паспорт авторского дидактического пособия, несколько фотографий самого пособия и организованной с ним игры (с пометкой «Дидактическая игра»).

**Требования к авторским дидактическим пособиям:**

1. Актуальность.
2. Качество оформления работы.
3. Оригинальность подхода.
4. Авторство.
5. Научность и методическая инновационность .
6. Практическая значимость авторского дидактического пособия.
7. Возможность широкого применения.

## **6. Подведение итогов**

**6.1.** Участникам муниципального конкурса выдаётся сертификат, победители конкурса награждаются Дипломами I, II, III степени, в номинациях.

**6.2.** Материалы муниципального конкурса будут размещены на сайте МБДОУ № 5 г.Лениногорска <https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou5>

## **7. Оргкомитет и жюри конкурса**

7.1. Оргкомитет муниципального конкурса осуществляет: разработку настоящего Положения, информационное письмо;

7.2. Осуществляет приём, регистрацию заявок, присланных для участия в муниципальном конкурсе;

7.3. Осуществляет проверку соответствия оформления материалов согласно требованиям и условиям, предусмотренным настоящим положением;

7.4. Определяет экспертный отбор материалов;

7.5. Осуществляет текущее руководство организацией, проведением конкурса, выпуск сборника материалов конкурса на электронных носителях, анализ проведения.

**7.6.** Состав Жюри формируется из главного специалиста по дошкольному образованию и методиста по дошкольному образованию Управления образования ЛМР, а также заведующих ДОУ.

7.7. Жюри конкурса:

- проверяет и оценивает;
- распределяет среди участников призовые места;
- готовит предложения по награждению победителей.

**Адрес оргкомитета:**

423259, РТ, г. Лениногорск, ул. Кошевого, д.26.

**Телефон для справок:** 8(85595)- 2-10-88, 8-917-937-14-30

Приложение 1.

**Заявка на конкурс «Лучший педагог-семьевед»**

Название ДОУ	
ФИО куратора проекта Семьеведение (полностью)	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

«\_\_\_» \_\_\_\_ 2020

Дата подачи заявки